

## Regulamin Parkingu Uśmiechu

---

1. Regulamin korzystania z parkingu określa warunki korzystania z miejsc postojowych na Parkingu Uśmiechu zlokalizowanym przy ulicy Uśmiechu w Balicach.
2. Właścicielem parkingu jest Katarzyna Kołodziejczyk zwana dalej "Właścicielem".
3. Każdy klient wjeżdżając na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego „Regulaminu Parkingu” i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu lub na stronie Internetowej [www.parkingusmiechu.pl](http://www.parkingusmiechu.pl)
5. Właściciel strzeżonego Parkingu zawiera umowę na wynajęcie miejsca parkingowego z chwilą uzupełnienia Biletu Parkingowego potwierdzającego przyjęcie pojazdu lub pozostawienia pojazdu na terenie parkingu przez Użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem).
6. Zawierając umowę na świadczenie usług parkingowych Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Parking jest własnością prywatną i Właściciel ma prawo do odmowy świadczenia usługi parkingowej bez wyjaśnienia powodu takiej odmowy.
8. Parking czynny jest całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
9. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie czasu otwarcia parkingu, bez podania przyczyny.
10. Parking jest płatny i strzeżony przez pracowników parkingu.
11. Należność opłat parkingowych określa cennik ustalony przez Właściciela, który stanowi załącznik niniejszego „Regulaminu”. Cennik dostępny jest na: [www.parkingusmiechu.pl](http://www.parkingusmiechu.pl) oraz w biurze parkingu.
12. Podane ceny są cenami brutto i zawierają wynajęcie miejsca postojowego oraz transfer na/z lotniska.
13. Właściciel parkingu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w cenniku.
14. Opłaty za parkowanie pobierane są z góry: przed wydaniem biletu parkingowego, a w systemie abonamentowym: za dany miesiąc z góry, do 5-go dnia miesiąca, według cennika.
15. Opłata za parkowanie naliczana jest za każdy dzień pobytu.
16. Rezerwacji miejsca postojowego można dokonać przez formularz rezerwacji dostępny na stronie [www.parkingusmiechu.pl](http://www.parkingusmiechu.pl) lub drogą telefoniczną 511132796
17. Po transport z lotniska należy zadzwonić po odebraniu bagażu i opuszczeniu terminala, zgodnie z informacjami zawartymi na Bilecie Parkingowym (dla klienta potwierdzająca pozostawienie pojazdu). Klient odpowiedzialny za dłuższe, niż maksymalnie 7 minutowe, oczekiwanie kierowcy zostanie obciążony kosztami z nim związanymi. Koszt zgodny z cennikiem Strefy Kiss&Fly Lotniska Balice w Krakowie.
18. Opłata za parkowanie pobierana jest w dniu zakończenia świadczenia usługi parkingowej (dzień wyjazdu). Płatności można dokonać przelewem, gotówką lub kartą płatniczą.
19. Opłata za parkowanie naliczana jest w systemie dobowym według cennika parkingu.
20. Opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę postoju samochodu.
21. Dane do faktury, jeżeli takową chce się otrzymać, należy zgłosić w dniu przyjazdu na parking. Faktura wystawiana jest w dniu odbioru samochodu po uiszczeniu opłaty za parking.
22. Wykupując miejsce na terenie parkingu, użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zgłoszenia obsłudze parkingu o wszelkiego rodzaju pozostawionych rzeczach w pojeździe w celu udokumentowania na odwrocie karty parkingowej, oraz o istniejących już, ewentualnych uszkodzeniach zewnętrznych pojazdu (które na wyraźne żądanie obsługi parkingu, zostaną odnotowane lub sfotografowane). Niedopełnienie powyższego obowiązku zwalnia Właściciela parkingu z odpowiedzialności za pojazd Użytkownika.
23. Po opłaceniu należności za parkowanie, Użytkownik otrzymuje bilet parkingowy zawierający: Imię i Nazwisko Użytkownika, datę i godzinę przyjazdu, nr rejestracyjny samochodu, numer telefonu do biura obsługi parkingu.
24. Odbiór pojazdu następuje po okazaniu Biletu parkingowego. W przypadku zagubienia lub utraty biletu, pojazd może być wydany Użytkownikowi tylko i wyłącznie po okazaniu dowodu osobistego i rejestracyjnego samochodu stwierdzającego tożsamość Użytkownika i wypełnieniu oświadczenia o odbiorze samochodu.
25. Wydanie osobie trzeciej, nie będącej Użytkownikiem, może nastąpić tylko i wyłącznie:
  - po uprzednim zwrocie oryginału biletu parkingowego,
  - okazaniu dowodu osobistego stwierdzającego tożsamość osoby trzeciej,
  - dowodu rejestracyjnego odbieranego pojazdu,
  - złożeniu pisemnego pokwitowania potwierdzającego odbiór pojazdu,
  - okazaniu ważnego pełnomocnictwa wystawionego przez użytkownika.

26. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkuje bezwarunkową odmową wydania pojazdu osobie trzeciej i natychmiastowym wezwaniem policji.
27. Użytkownik pozostawia pojazd wyłącznie w sposób i w miejscu wskazanym przez obsługę parkingu a także zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracowników obsługi parkingu.
28. Użytkownik przed opuszczeniem pojazdu zobowiązany jest:
  - wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu,
  - wyjąć kluczyki ze stacyjki,
  - sprawdzić, czy niedopałki papierosów w popielniczkach są zgaszone,
  - zabrać wszystkie widoczne przedmioty będące potencjalnym celem kradzieży, znajdujące się wewnątrz pojazdu, które nie są zamontowane na stałe (m.in. radiodbiorniki, radioodtwarzacze itp.)
  - zamknąć i sprawdzić wszystkie drzwi, okna i bagażnik oraz uruchomić posiadane systemy zabezpieczeń
  - sprawdzić, czy pojazd jest zaparkowany prawidłowo, tj. w wyznaczonym do tego celu miejscu oraz w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników.
29. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz:
  - parkowania pojazdów niesprawnych technicznie, w szczególności z nieszczelnymi układami paliwowymi, hamulcowymi, chłodniczymi,
  - śmiecenia i zanieczyszczania terenu,
  - używania ognia,
  - przechowywania w pojeździe materiałów niebezpiecznych, w tym łatwopalnych,
  - spożywania alkoholu,
  - pozostawiania w pojeździe dzieci bez opieki,
  - pozostawiania w pojeździe zwierząt,
  - mycia, odkurzania pojazdu, wymiany płynów jak i oleju.
30. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności:
  - za szkody wynikłe na skutek działania siły wyższej (m.in: gradobicie, powódź, wichura itp.)
  - za rzeczy pozostawione w pojeździe a nie zgłoszone do karty parkingowej
  - za szkody wyrządzone przez dzikie zwierzęta oraz zwierzęta nienależące do Właściciela parkingu
  - za szkody powstałe podczas wykonywania na terenie Parkingu manewrów (zarówno podczas parkowania jak i wszystkich innych) przez Użytkownika (nawet jeśli był prowadzony i/lub naprowadzany przez obsługę parkingu)
31. Po terenie parkingu należy poruszać się z prędkością dostosowaną do okoliczności i warunków atmosferycznych, mając szczególnie na uwadze inne zaparkowane pojazdy
32. Niedochowanie należytej ostrożności obciąża Użytkownika odpowiedzialnością za poczynione szkody.
33. Stwierdzając szkodę podczas wykonywania manewrów parkowania, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić obsługę parkingu, wypełniając odpowiednie dokumenty zgłoszenia szkody i pozostawiając pojazd do czasu oględzin przez Właściciela lub uprawnione służby. Niedopełnienie tych warunków jest równoznaczne z przyznaniem się do winy i wyłącza odpowiedzialność Właściciela parkingu.
34. Parking zastrzega sobie prawo do przeparkowania pozostawionego przez klienta pojazdu.
35. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku nie zastosowania się Użytkownika do postanowień zawartych w powyższych punktach.
36. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas parkowania i wykonywania manewrów na placu parkingowym przez Użytkownika.
37. Parking nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działania siły wyższej i czynników niezależnych od obsługi parkingu np. gradobicie, powódź, samozapłon itp.
38. Parking nie uwzględnia reklamacji, po opuszczeniu przez Użytkownika placu parkingowego.
39. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy kierować na adres: Katarzyna Kołodziejczyk Cholerzyn 256, 32-060 Liszki lub drogą mailową: [katarzynakolo@poczta.fm](mailto:katarzynakolo@poczta.fm).
40. Właściciel Parkingu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.